

Regulamin Użytkownika Serwisu Beneficjenta LSI2014

wersja z dnia 19 września 2019 r.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy „Regulamin Użytkownika Serwisu Beneficjenta LSI2014” zwany dalej Regulaminem, określa warunki korzystania przez Użytkowników z Serwisu Beneficjenta Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, zwanego dalej Serwisem Beneficjenta.
2. Każdy Użytkownik, który przystępuje do korzystania z Serwisu Beneficjenta tym samym przyjmuje do wiadomości i akceptuje treść niniejszego Regulaminu. Każdy Użytkownik zobowiązany jest przestrzegać Regulaminu i przyjmuje do wiadomości, że nieprzestrzeganie Regulaminu może skutkować zastosowaniem sankcji określonej w § 8 punkt 5 Regulaminu.
3. W trakcie korzystania z Serwisu Beneficjenta instalowane są ciasteczka (pliki cookie) dla celów identyfikacji oraz dla zwiększenia komfortu korzystania z Systemu.
4. System jest prowadzony i nadzorowany przez Operatora.
5. Zegar systemowy Systemu jest zgodny z oficjalnym serwerem NTP dostarczającym urzędowy czas UTC (PL) w Polsce.

§ 2

DEFINICJE

Administrator – pracownik zajmujący się administrowaniem Systemem.

Awaria techniczna – za awarię techniczną uznaje się sytuację, w której System nie pozwala Użytkownikom Systemu korzystać z podstawowych funkcji, a w szczególności: nie pozwala się zalogować, utworzyć/edytować wniosku o dofinansowanie, wysłać gotowego wniosku, wygenerować gotowego wniosku.

Formularz odzyskiwania dostępu do konta – należy przez to rozumieć formularz służący do odzyskiwania utraconego dostępu do konta Użytkownika.

Formularz rejestracyjny – służy do rejestracji konta w Systemie.

Konto – należy przez to rozumieć miejsce w Systemie dostępne dla Użytkownika po zalogowaniu (podaniu Loginu i hasła dostępu), za którego pośrednictwem Użytkownik korzysta z Systemu.

Login – należy przez to rozumieć indywidualną i niepowtarzalną nazwę Użytkownika, wybraną na etapie rejestracji w Systemie. Login jest jednocześnie adresem e-mail.

Operator – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Dokument potwierdzający opublikowanie – dokument wygenerowany na podstawie danych wprowadzonych do Systemu, wydrukowany, podpisany przez upoważnione osoby i złożony we Właściwej Instytucji (zasady określa regulamin naboru). Dokumentem potwierdzającym opublikowanie jest pisemny wniosek o przyznanie pomocy lub oświadczenie o wprowadzeniu uzupełnień / poprawy dokumentacji.

Regulamin naboru - regulamin określający szczegółowe zasady składania wniosków o dofinansowanie dla konkretnego naboru, dostępny dla Użytkowników na stronie www.rpo.wzp.pl.

RPO WZ 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Serwis Beneficjenta LSI2014 – Serwis Beneficjenta Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 nazywany zamiennie „Systemem” lub „Serwisem Beneficjenta”.

Usługa – rozumie się przez to wszelkie usługi świadczone drogą elektroniczną przez Operatora na rzecz Użytkowników, w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu.

Użytkownik – Użytkownikiem jest każda osoba korzystająca z Systemu.

Właściwa Instytucja – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, lub inną instytucję zaangażowaną w realizację RPO WZ 2014-2020.

§ 3

WARUNKI TECHNICZNE KORZYSTANIA Z SYSTEMU

1. W celu prawidłowego korzystania z Systemu niezbędne są:
 - połączenie z siecią Internet;
 - zainstalowana przeglądarka internetowa: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge lub Internet Explorer w najnowszej stabilnej wersji (nie starszej niż dwie wersje wstecz); włączenie obsługi technologii Java Script, oraz tzw. "cookies".
2. System jest dostępny dla Użytkowników całodobowo przez bezpieczne szyfrowane połączenie TLS pod adresem <https://beneficjent2014.wzp.pl>.
3. Operator, w związku z realizacją prac dotyczących administrowania lub modyfikacji funkcjonalności Serwisu Beneficjenta, ze względów bezpieczeństwa lub innych przyczyn niezależnych od Operatora, ma prawo czasowo zawiesić dostęp Użytkowników do Systemu na okres niezbędny do wykonania planowanych prac lub wyeliminowania niepożądanych zdarzeń. O planowanych przerwach związanych z prowadzeniem prac konserwacyjnych w Systemie Operator poinformuje zamieszczając informacje o planowanych przerwach w dostępie do Systemu w *Serwisie Beneficjenta* lub stronie internetowej www.rpo.wzp.pl.

§ 4

REJESTRACJA

1. Rejestracja nowego Użytkownika odbywa się za pomocą Formularza rejestracyjnego dostępnego online na stronie <https://beneficjent2014.wzp.pl>.
2. Wszelkie dane podane w powyższym Formularzu są wykorzystywane jedynie do celów kontaktowych i nie będą udostępniane osobom trzecim, ani innym instytucjom.
3. Do konta zostaje przypisany przez osobę rejestrującą się Login i hasło, które należy chronić przed dostępem osób nieuprawnionych.
4. Hasło powinno mieć długość co najmniej 8 znaków, zawierać duże i małe litery, znaki specjalne oraz cyfry.
5. Do każdego Użytkownika przypisany jest unikalny Login (adres e-mail).
6. Po rejestracji konta nie ma możliwości zmiany Loginu (adresu e-mail).

7. Aktywacja hasła dostępu do Systemu następuje po kliknięciu przez Użytkownika w link aktywacyjny, przesłany w wiadomości mailowej, na podany w Formularzu rejestracyjnym adres e-mail.
8. Aktywując konto w Systemie Użytkownik oświadcza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem i akceptuje jego wszystkie postanowienia bez zastrzeżeń.
9. Przypomnienie hasła odbywa się poprzez Formularz odzyskiwania dostępu do konta.
10. Z chwilą poprawnego zalogowania w Systemie Użytkownik akceptuje możliwość otrzymywania drogą elektroniczną informacji dotyczących Systemu.

§ 5

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Zalogowanie się do Systemu przez Użytkownika jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości i zaakceptowaniem treści niniejszego Regulaminu.
2. Czas trwania nieaktywnej sesji (czas bezczynności), po jakim następuje automatyczne wylogowanie Użytkownika wynosi 30 minut.
3. W przypadku nieumyślnego ujawnienia hasła osobie nieuprawnionej lub podejrzenia ujawnienia, należy bezzwłocznie dokonać zmiany hasła na nowe.
4. W przypadku braku możliwości dokonania przez Użytkownika zmiany hasła (braku działania Formularza odzyskiwania dostępu do konta), należy skontaktować się z Operatorem.
5. Przekazywanie tymczasowego odnośnika do zmiany hasła (podczas użycia funkcji "Formularza odzyskiwania dostępu do konta") odbywa się drogą mailową na adres zdefiniowany w Systemie.
6. W celu zapobieżenia nieautoryzowanemu dostępowi do Systemu Użytkownik:
 - nie może przechowywać danych służących do logowania do Systemu w miejscach dostępnych dla innych osób
 - nie może ujawniać danych służących do logowania innym osobom.
7. Zabronione jest korzystanie z Systemu z użyciem danych dostępu innego Użytkownika (login i hasło).
8. Oprogramowanie komputera powinno być regularnie aktualizowane; w szczególności dotyczy to systemu operacyjnego, programu antywirusowego oraz przeglądarki internetowej.

§ 6

ROZPOCZYNIANIE I KOŃCZENIE PRACY UŻYTKOWNIKÓW W SYSTEMIE

1. Rozpoczęcie pracy Użytkownika w Systemie następuje po uruchomieniu przeglądarki oraz wprowadzeniu adresu: <https://beneficjent2014.wzp.pl>.
2. Po zakończeniu pracy należy wylogować się z Systemu poprzez wybranie funkcji „Wyloguj” zlokalizowanej w prawym górnym rogu ekranu. Nie należy kończyć pracy poprzez zamknięcie okna przeglądarki znakiem „x”.

§ 7

ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW W SYSTEMIE

1. Za pomocą Systemu Użytkownik tworzy i składa elektroniczne wersje wniosków o dofinansowanie realizacji projektu ze środków w ramach RPO WZ 2014-2020.
2. Korzystanie z Systemu przy składaniu wniosków o dofinansowanie jest obowiązkowe. Jest to jedyna możliwość stworzenia wniosku i jego złożenia. Opis funkcjonalności Systemu zawiera *Instrukcja użytkownika Serwisu Beneficjenta LSI2014* dostępna w zakładce *Pomoc*.
3. Użytkownik odpowiada za poprawność i prawdziwość wprowadzanych danych w Systemie.
4. System umożliwia dodawanie przez Użytkownika załączników do wniosku o dofinansowanie. Dopuszczalny rozmiar jednego załącznika to 50 MB. Treść załącznika nie podlega automatycznej analizie przez System.
5. Użytkownik w celu złożenia dokumentacji aplikacyjnej jest zobowiązany zarówno do opublikowania wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie, jak i Dokumentu potwierdzającego opublikowanie.
6. Wniosek uznaje się za złożony tylko w przypadku spełnienia warunków w § 7 ust. 5.
7. Wnioski o dofinansowanie opublikowane jedynie w wersji elektronicznej (bez złożenia potwierdzenia opublikowania) nie będą podlegać ocenie (pozostaną bez rozpatrzenia).
8. Szczegółowe zasady podpisywania i składania potwierdzenia opublikowania wniosku przedstawione są w Regulaminie naboru.

§ 8

PRAWA I OBOWIĄZKI OPERATORA I UŻYTKOWNIKÓW

1. Dostęp i korzystanie z Systemu jest bezpłatne.
2. Każdy Użytkownik Systemu odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa pracy Systemu w zakresie od niego zależnym, w tym ochrony przed niepożądanym dostępem do danych, utratą danych, niepożądaną modyfikacją danych.
3. Każdy Użytkownik Systemu zobowiązuje się do wykorzystywania Systemu jedynie w celu i w zakresie przewidzianym przez Operatora.
4. Zabronione są wszelkie działania mające na celu unieruchomienie całości bądź części Systemu, zakłócenie pracy Systemu, uzyskanie nieuprawnionego dostępu do informacji zawartych w Systemie lub ich rozpowszechnianie.
5. W przypadku naruszenia zasad niniejszego regulaminu Administrator ma prawo do zablokowania dostępu do Systemu w trybie natychmiastowym. Odblokowanie następuje po usunięciu przez Użytkownika przyczyn naruszeń.
6. Operator nie odpowiada za szkody powstałe w związku z korzystaniem z Systemu, bądź w związku z niewłaściwym działaniem Systemu spowodowanym błędami, brakami, zakłóceniami, defektami, opóźnieniami w transmisji danych, wirusami komputerowymi, awarią łączy sieci Internet lub nieprzestrzeganiem postanowień Regulaminu.

7. Operator nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do Systemu z przyczyn niezależnych od Operatora.
8. Operator dokłada wszelkich starań w celu zapewnienia każdorazowej, ciągłej i pełnej dostępności Systemu.
9. Operator nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników.

§ 9

DANE OSOBOWE I PRYWATNOŚĆ

1. Poprzez akceptację niniejszego Regulaminu Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego jest Województwo Zachodniopomorskie. Ogólne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego pod adresem <https://bip.rbip.wzp.pl/artukul/klauzula-informacyjna-rodo>
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne przy rejestracji konta w Systemie oraz przy realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
4. Każdy Użytkownik ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich uzupełnienia, uaktualnienia lub sprostowania.
5. Właścicielem wniosku w Systemie jest wyłącznie podmiot, który widnieje we wniosku o dofinansowanie w podpunkcie B.1 „Dane podstawowe Wnioskodawcy”.
6. Województwo Zachodniopomorskie nie ponosi odpowiedzialności za nieuprawnioną zmianę danych lub dostęp do informacji przeznaczanej dla Użytkownika przez osoby trzecie, przy użyciu oryginalnych identyfikatorów Użytkownika.
7. Użytkownik odpowiada za wprowadzone do Systemu informacje, w tym dane osobowe osób trzecich, oraz musi posiadać odpowiednie zgody na ich wprowadzenie.
8. W przypadkach uzasadnionych możliwe jest przeniesienie wniosków o dofinansowanie pomiędzy kontami w Systemie. Jest to możliwe wyłącznie na wniosek Właściciela wniosku o dofinansowanie (podmiot, który widnieje we wniosku o dofinansowanie podpunkcie B.1 „Dane podstawowe Wnioskodawcy”). Wniosek o przeniesienie wniosku o dofinansowanie, należy przesłać drogą elektroniczną do administratorów LSI2014 (np. przy użyciu formularza kontaktowego w zakładce „Pomoc”) lub złożyć do Wydziału Zarządzania Strategicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. Przeniesienie wniosku powoduje jego usunięcie z aktualnie przypisanego konta i przypisanie go do nowego konta wskazanego przez Właściciela.

§ 10

ZMIANA REGULAMINU I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator jest uprawniony do jednostronnej zmiany treści niniejszego Regulaminu. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie logowania do Systemu.

2. Naruszenie niniejszego Regulaminu, szczególnie zapisów § 7, może skutkować brakiem rozpatrzenia złożonego przez Użytkownika wniosku o dofinansowanie w danym konkursie.
3. Korzystanie przez Użytkownika z Systemu po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.